



Abwasserverband
Achental - Inntal - Zillertal

6261 Strass i.Z. 150 / Österreich
Tel. 05244/65118, Fax DW-25
e-mail: ara.strass@aiz.at
www.aiz.at

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams
suchen wir mit Eintritt ab Mai 2019 eine/n

Mitarbeiter(in) in der Verwaltung

im Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden

Dein Aufgabengebiet:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Mitarbeit in der Buchhaltung, Kostenstellenrechnung und Kontoführung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Voranschlägen und Rechnungsabschlüssen
- Erstellung diverser Finanzmeldungen und –berichten

Du bringst mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Rechnungswesen von Vorteil aber nicht Pflicht
- Kenntnisse in Buchhaltungsprogrammen (K5) von Vorteil aber nicht Pflicht
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie selbständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- EU-Staatsbürgerschaft, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenzdienst

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Eigenverantwortung
- Ein gutes Betriebsklima in einem engagierten Team

Hast Du Interesse?

Deine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Foto sendest oder bringst Du bitte bis spätestens **Freitag, 12. April 2019** zum:

AIZ-Abwasserverband
6261 Strass i. Z. 150

oder per Email an:

dengg@aiz.at
fimml@aiz.at

Die Entlohnung und Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbediensteten-Gesetz (G-VBG). Die Einstufung erfolgt unter Berücksichtigung der Ausbildung und der anrechenbaren Vordienstzeiten.

Für Fragen stehen Dir **GF DI. Josef Dengg** und/oder **BL Christian Fimml** unter der Telefonnummer 05244/65118 zur Verfügung.